

LA PRIVACY E LA TUTELA DEI DATI AZIENDALI: NUOVI SCENARI CON IL COVID-19

Relatore

Dott.ssa Sonia Carloni

Direttore di Corporate Studio Srl

Reggio Emilia 30/04/2020



**CORPORATE
STUDIO**

L'ALTO PROFILO DEL BUSINESS

FOCUS ON

Gestione dei dati aziendali: rischi e pericoli nella condivisione di dati su Cloud, PC e device non protetti

Pericoli di perdita, diffusione e furto dei dati aziendali e personali

Nuove procedure da adottare per la comunicazione a distanza

Adeguamento del sistema privacy aziendale

DATO PERSONALE

- **DATO PERSONALE**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale

DATO AZIENDALE - CONCETTO DI KNOW HOW

- **KNOW HOW:** l'ordinamento italiano tutela le informazioni aziendali segrete che hanno ad oggetto aspetti organizzativi e commerciali dell'impresa.

Il know how si estende a qualsiasi tipologia di segreto, come informazioni di carattere tecnico (formule e procedimenti industriali), oppure di dati commerciali (tecniche di marketing, elenchi e classificazioni di clientela, politiche di prezzi e sconti)

NUOVE MODALITA' DI SVOLGERE IL LAVORO E STRUMENTI UTILIZZATI

SMART-WORKING – SI LAVORA IN UN LUOGO DIVERSO DELL'IMPRESA

Quali strumenti di lavoro utilizzare? PC – DEVICE – SISTEMI CLOUD –

*Quali sistemi di **SICUREZZA INFORMATICA**? – ANTIVIRUS – FIREWALL -*

RISCHI LEGATI ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

- Mancato controllo e consapevolezza di quali dati vengono scambiati, con chi e in che modalità;
- **l'ubicazione geografica distribuita dei dati**, smarrimento o furto dei dispositivi mobili (es. smartphone o chiavette USB)
- Mancata anagrafica di tutti i dispositivi mobili e fissi aziendali che possano contenere dati aziendali e personali
- Attacchi informatici

DANNI DERIVANTI DALLA PERDITA O FURTO DI DATI

- **MANCATA RISERVATEZZA**
- **PROPRIETA' INTELLETTUALE**
- **PERDITE FINANZIARIE**
- **MANIPOLAZIONE DEL BUSINESS E MERCATO**
- **PERDITA DI BUSINESS E DI MERCATO**
- **PERDITA DI PRODUTTIVITA'**
- **IMPLICAZIONI NORMATIVE E POSSIBILI CONSEGUENZE GIURIDICHE**
- **LESIONI DELLA DIGNITA' PERSONALE**
- **SANZIONI NORMATIVE**
- **COSTI PER ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI**
- **REPUTAZIONE AZIENDALE**

GESTIONE DEI DATI SANITARIA AI TEMPI COVID-19

COME GESTIRE I DATI SANITARI

A CHI COMUNICARE LE SITUAZIONI DI FRAGILITA'?

- A CHI COMUNICARE CHE STO MALE?
- AUTOCERTIFICAZIONE E' NECESSARIA?
- POSSO REGISTRARE IL DATO?

NUOVE PROCEDURE PER TUTELARE I DATI PERSONALI ED AZIENDALI NELL'EPOCA DELLA COMUNICAZIONE A DISTANZA

MAPPATURA DEI DATI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

PRIVACY: Di quali dati dispone l'organizzazione?

Registro dei trattamenti

KNOW HOW: Dove si trovano e quali misure di sicurezza sono adottate?

Procedure ed attivazione di misure di sicurezza fisica ed informatica

Chi è responsabile?

Occorre definire procedure e/o Modelli organizzativi o sistemi di gestione

NUOVE PROCEDURE PER TUTELARE I DATI PERSONALI ED AZIENDALI NELL'EPOCA DELLA COMUNICAZIONE A DISTANZA

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Consapevolezza del personale

*Percorsi di formazione
Procedure operative*

Definire chi può fare cosa

*Autorizzazione e/o deleghe al
personale*

Accessi e privilegi definiti

- *Elenco responsabili*
- *Profili di accesso differenziato*

NUOVE PROCEDURE PER TUTELARE I DATI PERSONALI ED AZIENDALI NELL'EPOCA DELLA COMUNICAZIONE A DISTANZA

ADOTTARE ADEGUATE MISURE INFORMATICHE ANCHE PER I LAVORATORI IN LAVORO AGILE:

- BACK UP DEI DATI SU TUTTI I DISPOSITIVI AZIENDALI
- SCELTA ED UTILIZZO DI PASSWORD SICURE (almeno 8 caratteri e che comprenda lettere, numeri e caratteri speciali)
- ANTIVIRUS
- CONNESSIONI INTERNET SICURE
- UTILIZZARE CLOUD PRIVATI E PROTEGGERE I DOCUMENTI CON PASSWORD SICURE
- USARE STRUMENTI DI CRITTOGRAFIA QUANDO SI CONDIVIDONO DATI SENSIBILI
- IMPLEMENTARE PROCEDURE DI SICUREZZA Ed OPERATIVE
- TRACCIARE GLI ACCESSI
- PRESTARE ATTENZIONE A EMAIL INGANNEVOLI CON ALLEGATI

MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA PER LO SMART WORKING

- **Caratteristiche tecniche e protezioni delle connessioni**
- **Accesso agli applicativi aziendali tramite canali di comunicazione cifrati**
- **Fornire apparati informatici aziendali ai dipendenti in smart working**
- **Prima di consegnarli, accertarsi che il software di sicurezza sia aggiornato**
- **Formare i lavoratori per le attività in smart working**
- **Presenza di procedure per fronteggiare incidenti legati alla sicurezza e violazione dei dati.**

IMPOSTARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA COMPLIANCE NORMATIVA E PROCEDURALE

- MANTENERE DOCUMENTAZIONE AGGIORNATA AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DA NORMATIVA VIGENTE
- VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DI IMPATTO E REGISTRO DEI TRATTAMENTI AGGIORNATO
- IDENTIFICAZIONE RESPONSABILITA' E NOMINE
- INDIVIDUAZIONE ED ATTUAZIONE DI CORRETTE MISURE DI SICUREZZA FISICHE ED INFORMATICHE
- FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE
- AUDIT E VALUTAZIONI PERIODICHE DEL GRADO DI COMPLIANCE

Grazie per l'attenzione.

LA PRIVACY E LA TUTELA DEI DATI AZIENDALI: NUOVI SCENARI CON IL COVID-19

Relatore

Dott.ssa Sonia Carloni

Direttore di Corporate Studio Srl

Reggio Emilia 30/04/2020



**CORPORATE
STUDIO**

L'ALTO PROFILO DEL BUSINESS